

保管依頼書

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

うるま市長 殿

請求者(買受人)	
住所(居所)	〒〇〇〇-〇〇〇〇
	沖縄 都道府県(県) うるま 市区町村
	みどり町〇丁目〇番〇号
	マンションうるま 〇〇号室
氏名(名称)	うるま 〇〇
電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇
添付書類	うるま市より送信した電子メールを印刷したもの

押印すること
(認印可)

うるま
印

次の買受公売財産について、買受代金の納付後、私が引き取るまで、うるま市に保管を依頼します。

なお、保管に際して費用が必要となる場合は、私が保管料を負担します。また、保管中に買受財産が破損、紛失などの被害を受けても、うるま市は一切責任を負わないことに同意します。

保管を希望する買受公売財産の売却区分番号を記載してください。

売却区分番号	〇う-〇-〇
--------	--------