

記入例

委任状

共同入札の場合は(共同入札)と追記してください。

代理人に入札を行わせる場合や、法人が代表権限を有しない社員等をして入札を行わせる場合には、事前に代理人に対する委任状

令和〇年〇月〇日

委任者 (本人)

・本人(委任者)が個人の場合は、住民票上の氏名と住所を記載し、本人の印鑑を押印して下さい。(公売財産が不動産の場合は実印を使用して下さい。)

・本人(委任者)が法人の場合で、代表権を有しない社員が入札書を提出する場合は、商業登記簿を添付の上、登記簿上の名称と所在地、法人代表者の役職・氏名を

住所 うるま市みどり町〇丁目〇番〇号

氏名 株式会社 ○〇商事 印
代表取締役 うるま花子

電話 098 - 123 - 4567

私は下記の者を代理人と定め、令和 〇年 〇月〇〇日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に係る次の権限を委任します。

いつ公売参加申し込みが開始したインターネット公売についての委任

記

本人(委任者)に代わり、実際に来場する代理人の住所・氏名を記載してく

代理人 (受任者)

住所 うるま市みどり〇丁目〇番〇号

氏名 うるま 二郎 印

電話 098 - 111 - 2222

公売財産一覧表を確認の上、入札を希望する公売財産の売却区分番

売却区分番号

〇う-〇-〇

1. 上記公売財産の公売参加申込みの権限
2. 上記公売財産の公売保証金の納付および返還にかかる受領に関する権限
3. 上記公売財産の入札ならびこれらに附帯する事務に関する権限
4. 買受代金の納付に関する権限
5. 公売財産の権利移転手続きに関する権限
6. 上記1～5に付帯する一切の権限