記入例

〇〇〇に関する請願

令和 〇 年 〇 月 〇 日

提出年月日を記入

うるま市議会議長　〇〇　〇〇　様

【個人の場合】
- 住所
- 氏名（署名又は記名押印）

【法人その他団体の場合】
- 住所（法人の所在地）
- 氏名（法人の名称、代表者の署名又は記名押印）

〔請 願 者〕

住　　所　うるま市〇〇〇－〇〇
氏　　名　うるま　太郎　　　　　印
電話番号　〇〇〇－〇〇〇〇

任意

〔紹介議員〕

氏　　名　〇〇　〇〇　　　　　印

紹介議員の署名又は記名押印

※複数名いる場合は、行を追加して記載

【うるま市議会の議会運営に関する申し合わせ　抜粋】
- 議長は、紹介議員にはならないものとする。
- 委員長は自己の所属する常任委員会の所管に属する請願の紹介議員にならないものとする。

１．趣　　旨

請願の趣旨や要請事項関する理由・経緯等を記載

〇〇〇。

〇〇。

２．要請事項

要請事項を簡潔に、箇条書き

（１）うるま市の〇〇〇〇〇〇について、〇〇〇することを求める。
（２）〇〇〇するよう関係機関（国・県など）に働きかけてください。
（３）

おおむねＡ４用紙一枚でおさまるように作成してください。