記入例

○○○に関する陳情

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

提出年月日を記入

うるま市議会議長　○○　○○　様

【個人の場合】
- 住所
- 氏名（署名又は記名押印）

【法人その他団体の場合】
- 住所（法人の所在地）
- 氏名（法人の名称、代表者の署名又は記名押印）

〔陳 情 者〕
住　　所　うるま市○○○－○○
氏　　名　うるま　太郎　　　　　印
電話番号　○○○－○○○○

任意

1．趣　　旨

陳情の趣旨や要請事項関する理由・経緯等を記載

　○○○。

　○○。

2．要請事項

要請事項を簡潔に、箇条書き

（1）うるま市の○○○○○○について、○○○することを求める。
（2）○○○するよう関係機関（国・県など）に働きかけてください。
（3）

おおむねA４用紙一枚でおさまるように作成してください。