

戸籍に関する証明書の交付申請書(第三者請求)

うるま市長宛

令和 年 月 日

① 必要な証明が 必要ですか	本籍	うるま市	
	筆頭者	フリガナ	フリガナ
		明・大・昭・平 年 月 日生	明・大・昭・平 年 月 日生
② 必要な証明書	・戸籍謄本(全部事項証明書)	通	行政証明書() 通
	・戸籍抄本(個人事項証明書)	通	要本人任以状外 身分証明書 通
	・昭和改製原(謄本・抄本)	通	受理証明書 婚姻・出生・離婚 大 小 養子縁・養子離 小 通
	・平成改製原(謄本・抄本)	通	※届書記載事項証明書 通
	・除籍(謄本・抄本)	通	届出名() 届出日(年 月 日)
	・戸籍附票(謄本・抄本)	通	※記載事項証明書は、申請出来る人及び提出先が法律で定められているため、交付出来ないことがあります。
③ 請求者	住所	住所	
	フリガナ 氏名	フリガナ 氏名	印
連絡先電話		携帯・自宅・会社・代理人等、昼間(8:30~17:15)連絡の取れる電話番号を記入下さい。	
※郵送の場合は必ず記入			
③請求者は、①の戸籍に記載された方からみてどのような関係ですか(○をつけてください)			
1. 本人・同一戸籍		3. その他の方は、使用目的・提出先を具体的に記入してください。	
2. 夫・妻・子・孫・父母・祖父母			
3. その他(続柄)			
メモ			

注意 ・申請書に記載された内容を精査したうえで、交付できない場合や別途資料の提示を求めることがあります。
 ・偽りその他不正の手段によって交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

※市取扱欄 ・免任() □ ・免氏() □

	確認書類	添付権限書類	手数料
1点	<input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイ <input type="checkbox"/> 住B <input type="checkbox"/> 障手 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 在留 <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> ()	委任状・社員証・戸籍・登記事項 その他()	通
2点	<input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生保 <input type="checkbox"/> 介保 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 住A <input type="checkbox"/> ()	受付 作成 審査 交付	
他	<input type="checkbox"/> 本人確認メモ <input type="checkbox"/> ()		円

【法人の場合】

①当該申請書(会社名、所在地、代表者名、社印(代表者印)、担当者名、必要とする方の氏名・生年月日、本籍、筆頭者、証明書の種類及び通数、使用目的(請求理由)を記載したもの)

②疎明資料

法人等団体と必要とする方の関係が確認できる契約書及び代位弁済証明書等の原本

※使用目的が明らかでない場合には、追加資料の提出を求められます。

※写しの場合は「原本と相違ない証明」を明記し、社印を押印してください。

※委託又は、譲渡等の経緯がわかる契約書。契約書に必要とする方の氏名等が確認できない場合、債権目録(必要とする方を抜粋した一覧表)又は(譲渡・内容証明書等)通知書の添付も必要となります。

③社員証、在籍証明書又は法人団体・代表者から請求の任にあたる者への委任状

④請求の任にあっている者の本人確認書類

※官公署発行の顔写真付き身分証明書1点(運転免許証、旅券、マイナンバーカード等)、又は法令に基づき発行された書類2点(保険証、年金手帳(証書)、児童手当受給者証等)

⑤代表者の資格証明書(法人の登記簿謄本又は代表者事項証明書等)

※発行日から3か月以内の原本を提示してください。

【個人の場合】

①当該申請書(必要とする方の氏名・生年月日、本籍・筆頭者、証明書の種類及び通数、使用目的(請求理由)、請求者の住所・氏名・生年月日、必要な人との続柄を記載したもの)

②疎明資料(必要とする方との関係が確認できる契約書又は代位弁済証明書等の原本)

※使用目的が明らかでない場合には、追加資料の提出を求められます。

③請求者の本人確認書類

※官公署発行の顔写真付き身分証明書1点(運転免許証、旅券、マイナンバーカード等)、又は法令に基づき発行された書類2点(保険証、年金手帳(証書)、児童手当受給者証等)

※使用目的(請求理由)は具体的に記入してください。

【記入例】

◆債務者が死亡したため、返済を求めるにあたり、戸籍により相続人を特定する必要があるため

◆相続人が被相続人の遺産について遺産分割調停の申立てに際して、添付資料として、被相続人が記載されている戸籍謄本を家庭裁判所へ提出する必要があるため

★郵送請求の場合は上記に加えて以下のものもご用意ください。

①手数料(証明書の内容により異なりますので、HP内にてご確認くださいか、下記までお問い合わせください)分の定額小為替証書(郵便局にて購入可)※釣銭のないようお願いいたします。

②返信用封筒(切手の添付(必須)、会社名、所在地(住所)、請求者(申請者)氏名を明記してください。何通も申請するときは念のため多めに切手を入れてください。

【郵送請求窓口】

送付先 〒904-2292 沖縄県うるま市みどり町一丁目1番1号 うるま市役所 市民課
 (債権関係に関するお問い合わせ) TEL:(098)978-2655 FAX:(098)978-2019
 (上記以外のお問い合わせ) TEL:(098)978-7193 FAX:(098)978-2247