

住民票の写し・印鑑証明書・戸籍に関する証明書 交付申請書

1

うるま市長 宛

★印の証明書はマイナンバーカードを利用し本庁及びコンビニで取得可能です

令和 年 月 日

①どなたの証明書が必要ですか

住所	うるま市				
フリガナ					
氏名	生年月日	明・大 昭・平・令	年	月	日

②請求者はどなたですか

住所	<input type="checkbox"/> 同上				
フリガナ					
氏名	<input type="checkbox"/> 同上				
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	Tel

③代理人(来庁者) ※委任状が必要です

住所	<input type="checkbox"/> 同上				
フリガナ					
氏名					
生年月日	大・昭 平・令	年	月	日	Tel

提出先と使用目的
 職場 学校 役所・年金 マイナンバー確認 ハローワーク 車購入 金融機関 県・市営住宅申込
 相続 他

請求者との関係 1.本人 2.同世帯 3.他() ※委任状が必要です。又追加資料等を求める場合や交付できない場合があります

住民票	証明書の種類	枚数	金額	※必ず選択		その他情報	外国人情報
	★1. 住民票謄本(世帯全員)	通	00円	本籍	続柄	□旧住所	□国籍 Nationality
★2. 住民票抄本(個人)	通	00円	あり・なし	あり・なし			
3. 除票	通	00円	マイナンバー (本人・同世帯の方に限る)	住民票コード (本人・同世帯の方に限る)	□旧氏名	□在留情報 Status of residence	
4. 記載事項証明書(謄・抄) 端持	通	00円	あり・なし	あり・なし			
5. その他	通	00円				□無し Only main registry	

印鑑	証明書の種類	枚数	金額	印鑑登録証番号(カード番号)
	★1. 印鑑証明書	通	00円	OK <input type="checkbox"/>
2. 印鑑登録	件	00円		

請求者との関係 1.本人 2.夫・妻・子・孫・父母・祖父母 3.他() ※委任状が必要です。又追加資料等を求める場合や交付できない場合があります

本籍	うるま市	石川・勝連・与那城	筆頭者	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日
----	------	-----------	-----	----------------------------

戸籍等関係証明書	証明書の種類	枚数	金額	証明書の種類	枚数	金額
	★1. 戸籍謄本(全部事項証明書)	通	0円	7. 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です	通	0円
★2. 戸籍抄本(個人事項証明書)	通	0円	8. 行政証明書 ()	通	0円	
3. 昭和改製原(謄本・抄本)	通	0円	9. 受理証明書 大 婚姻・出生・離婚 小 養子縁組・養子離縁	通	0円	
4. 平成改製原(謄本・抄本)	通	0円	※届出人以外は委任状が必要です			
5. 除籍(謄本・抄本)	通	0円	10. 届書記載事項証明書()届 届出日(/ /)	通	0円	
★6. 戸籍附票(謄本・抄本)	通	0円	※申請人、提出先が法律で定められている為、交付できない場合があります			

注意 印鑑証明書を申請する場合は、印鑑登録証を必ず提示してください。提示が無ければ印鑑証明書は交付できません。(うるま市印鑑条例第13・14条)
 偽り、その他不正の手段によって交付を受けた時は、30万円以下の過料又は罰金に処せられます。(住民基本台帳法)(戸籍法第133条)
 申請書に記載された内容を精査したうえで、交付できない場合や別途資料の提示を求められることがあります。

※市取扱い

一生戸籍 行証: 戦災・附票・不在住・不在籍 相順確認 被相続人(/ /) 本籍地確認

本人確認書類 <input type="checkbox"/> 免住:	<input type="checkbox"/> 免氏:	添付・権限書類	受付	作成	審査	交付	合計
1点 <input type="checkbox"/> 運免 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイ <input type="checkbox"/> 運経 <input type="checkbox"/> 障手 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> 在カ <input type="checkbox"/>		委任状 登記事項 代理人申立 住民票・戸籍					通
2点 <input type="checkbox"/> イ <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生保証 <input type="checkbox"/> 介保 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/>							円

住民票・印鑑証明書・戸籍謄本（抄本）等証明書 交付申請書



黄色の塗りつぶし 部分をご記入ください。

1

住民票の写し・印鑑証明書・戸籍に関する証明書 交付申請書

うるま市長 宛

★印の証明書はマイナンバーカードを利用し本庁及びコンビニで取得可能です

令和 年 月 日

①どなたの証明書が必要ですか

住所	うるま市 みどり町1-1-1 役所前アパート101		<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</div> 必要な方、請求者、代理人の住所・氏名・生年月日を記入して下さい
フリガナ	ウルマ タロウ		
氏名	うるま 太郎		

②請求者はどなたですか

住所	<input checked="" type="checkbox"/> 同上	住所	<input type="checkbox"/> 同上
フリガナ	ウルマ ハナコ	フリガナ	うるま市字具志川〇〇番地〇 ギョウセイ モモコ
氏名	<input type="checkbox"/> 同上 うるま 花子	氏名	行政 桃子
生年月日	大・昭 平・令 44年3月3日 Tel: 090-1234-5678	生年月日	大・昭 平・令 4年4月1日 Tel: 090-8765-4321

提出先と使用目的

職場 学校 役所・年金 マイナンバー確認 ハローワーク 車購入 金融機関 県・市営住宅申込 相続

他

2

 提出先と使用目的を選択・記入して下さい

住民票・印鑑証明書

請求者との関係	1. 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 同世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 他()	※委任状が必要です。又追加資料等を求める場合や交付できない場合があります		
住民票	証明書の種類	枚数	金額	※必ず選択
	★ 1. 住民票謄本（世帯全員）	1	通 00円	本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/>
	★ 2. 住民票抄本（個人）	通	00円	あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/>
	3. 除票	通	00円	マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/>
	4. 記載事項証明書（謄・抄）	通	00円	あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/>

3

※必ず選択 (あり・なし)に〇を付けて下さい

印鑑	証明書の種類	枚数	金額	印鑑登録証番号(カード番号)
	★ 1. 印鑑証明書	1	通 00円	1 2 3 4 5 6
	2. 印鑑登録	件	00円	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

④ 印鑑登録証の番号を記入して下さい

※カード原本の提示がない場合は受付できません。ご了承ください。

戸籍謄本・抄本等証明書

請求者との関係	1. 本人 <input type="checkbox"/> 2. 夫 <input checked="" type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子・孫・父母・祖父母 <input type="checkbox"/> 3. 他()	※委任状が必要です。又追加資料等を求める場合や交付できない場合があります	
本籍	うるま市 石川・ 勝連 ・与那城	筆頭者	うるま 太郎
	平敷屋1234番地		生年月日 明・大・昭 <input checked="" type="checkbox"/> 平・令 40年5月5日

5

本籍、筆頭者を記入して下さい

戸籍等関係証明書	証明書の種類	枚数	金額	証明書の種類	枚数	金額
	★ 1. 戸籍謄本（全部事項証明書）	1	通 0円	7. 身分証明書	通	0円
	★ 2. 戸籍抄本（個人事項証明書）	通	0円	8. 行政証明書 ()	通	0円
	3. 昭和改製原（謄本・抄本）	通	0円	9. 受理証明書 大 婚姻・出生・離婚 小 養子縁組・養子離縁	通	0円
	4. 平成改製原（謄本・抄本）	通	0円	※届出人以外は委任状が必要です		
	5. 除籍（謄本・抄本）	通	0円	10. 届書記載事項証明書 () 届	通	0円

★必要書類について★

【本人又は同一世帯の方の場合】

①本人(申請人)確認書類(全て有効期限内のものに限る。[下記参照](#))

■官公署発行の顔写真入り書類1点(運転免許証、マイナンバーカード等)

■法令に基づき発行された書類2点(健康保険証、年金手帳等)

※親族でも住民票が別(別世帯)であれば、代理人としての請求になり、本人自筆による委任状が必要になります。

【上記以外の代理人】

①本人(委任者)自筆による委任状

※委任者が委任状を書くことができない場合は、市民課までお問い合わせください。

②代理人自身の本人確認書類(全て有効期限内のものに限る。[下記参照](#))

■官公署発行の顔写真入り書類1点(運転免許証、マイナンバーカード等)

■法令に基づき発行された書類2点(健康保険証、年金手帳等)

【本人確認書類一覧】

■官公署発行の顔写真入り書類1点(運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書等)

■法令に基づき発行された書類2点(健康保険証、年金手帳、各種年金証書、社員証、介護保険証、自立支援医療受給者証、生活保護受給者証、各種医療(費)受給者証、(特別)児童扶養手当受給者証等)

【マイナンバー入りの住民票を請求する場合の注意事項について】

マイナンバー入りの住民票は本人・同一世帯員、15歳未満の者の法定代理人又は成年後見人にのみ交付することができます。それ以外の代理人による請求の場合は、本人(委任者)の住所登録地に簡易書留にて郵送となります。※404円分の切手をご用意ください。

【印鑑証明書を申請する場合の注意事項】

印鑑登録証を必ず提示してください。提示がなければ、ご本人でも交付することはできません。

なお、印鑑証明書に関しての委任については、上記委任状は不要です。本人(委任者)の印鑑登録証の提示をもって委任を受けたとみなします。(本人擬制)

ただし、申請書の内容(本人の住所・氏名・生年月日等)に疑義が生じた場合は、疑義が解消されない限り受理することはできません。