

法人・団体用

## 債権者登録申請書

※該当する箇所には○印

担当課記載欄	1. 登録 2. 訂正 3. 追加 4. 削除
	債権者区分
	1. 法人 ・団体 (各種協議会・スポーツ団体等を含む)
	課名
担当者(内線)	

うるま市長 殿

申請年月日：令和 年 月 日

債権者登録について、次のとおり申請します。

なお、登録年月日より3年間、使用履歴がない場合は、  
債権者登録が削除されることに同意いたします。

※新規登録以外は担当課で記載

債権者番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※申請者記入欄

フリガナ				
債権者名称	※契約書及び請求書に使用する名称と一致させてください。			
<small>&lt;商号(法人のみ)・団体名記入欄&gt;</small>				
代表者(職)氏名	※法人の場合、通常、代表者の職名として代表取締役、理事長、代表社員等を記入します。	契約・請求時使用印		
<small>&lt;代表者の職名(肩書)・氏名記入欄&gt;</small>	注)原則、代表者名は記入することとなっていますが、代表者名を省略する場合があります。下記の参考例を参照のうえ、記入して下さい。	印		
住所・所在地	〒 -			
方書	TEL			
<small>&lt;ビル、アパート、マンション名等&gt;</small>				

※申請者記入欄(該当する区分番号に○をつけてください。)

支払方法	1 口座振替	2 納付書払
------	--------	--------

※申請者記入欄(支払方法区分を口座振替とする場合のみ記入をお願いします。)

口座情報(全対象・前金払専用)

※口座番号、口座名義人は預金通帳等に基づき、正確に記入してください。

金融機関情報	金融機関名		支店名	
<small>金融機関・支店コードの省略可</small>	金融機関コード		支店コード	
口座種別	01 : 普通 02 : 当座 03 : その他	口座番号		
口座名義人(カナ)	※法人の場合、債権者名称欄に一致する法人名が入っていること。(〇〇株式会社、医療法人▲▲、◇◇社会福祉法人等)			
口座名義人(漢字)				

※【参考】債権者名(債権者名称及び代表者職氏名)と口座名義については、完全に一致することを原則としますが、次の表に限り、登録を可とします。

債権者名	口座名義	備考
・(株)〇〇商事(代)◇◇◇◇	・(株)〇〇商事(会社名までのもの) ・(株)〇〇商事 □△支店 ・(株)〇〇商事 □△支店長	・法人名については有限会社、医療法人、社会福祉法人、協同組合等他の法人も同様とする。 ・代表者の職名(肩書)として理事長、代表理事、代表社員、無限責任社員等。 ・口座名義は法人名が一致すれば会社名、支店名、病院名(院長名)、施設名(施設長名)も可
・(株)〇〇商事 □△支店 支店長 □□□□	・(株)〇〇商事(代)◇◇◇◇ ・(株)〇〇商事 ・(株)〇〇商事 □△支店	・「支店」については、支社、支部、病院名等も可 ・「支店長」については支社長、部長、病院長等も可 ・口座名義は法人名が一致すれば会社名、支店名、病院名、施設名も可
・(株)〇〇商事 □△支店	・(株)〇〇商事(代)◇◇◇◇ ・(株)〇〇商事	・「支店」については、支社、支部、病院名等も可 ・口座名義は法人名が一致すれば会社名、支店名、病院名、施設名も可
・〇△町内会 会長 ◇◇◇◇	・〇△町内会(団体名のみも可) ・◇◇◇◇(代表者の個人名のみ)	・協議会、自治会、老人会等の団体も同様とする。 ・口座名義は、会(クラブ)名のみ、個人名(代表者)のみでも可。

※ 訂正をする場合、債権者を特定するため、『債権者番号』、『申請者』欄を記入のうえ、変更箇所を朱書きして下さい。  
※ 財務会計システムでは相手方氏名及び住所に40バイト(20文字)の制限があるため、入力時に省略する場合があります。  
※ 記入もれ等、不備がある場合は、申請書を返却することがありますので、ご注意ください。

※会計課決裁欄

審査	入力

※会計課登録年月日( )